

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
имени Героя Советского Союза Е.Я.Савицкого
муниципального образования Каневской район**

Принято:
решение
Педагогического совета
№ 1 от 29.08.2024

Утверждено:
директор МБОУ СОШ № 11
_____ А. В. Соболев
приказ № 334-Д от 30.08.2024

**План мероприятий МБОУ СОШ № 11 по правовому воспитанию школьников
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1. Организационные и методические меры			
1.	Ведение учета не несовершеннолетних, посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе	Ежегодно, по состоянию на 05.09. и 01.01	Социальный педагог
2.	Исследование социальной среды обучающихся (обучающиеся, проживающие в социальноопасных семьях, состоящие на внутришкольных профилактических учетах, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия)	Ежегодно, по состоянию на 05.09. и 01.01	Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР
3.	Систематизация сведений об обучающихся, состоящих на внутришкольных профилактических учетах	Ежегодно, по состоянию на 05.09. и 01.01	Социальный педагог
4.	Систематизация сведений об обучающихся, проживающих в неблагополучных семьях	Ежегодно, по состоянию на 05.09. и 01.01	Социальный педагог
5.	Предоставление в муниципальную КДН и ЗП сведений об индивидуальной профилактической работе с	Ежемесячно	Социальный педагог

	несовершеннолетними, состоящими на учете в муниципальной КДН и ЗП		
6.	Об итогах работы по организации отдыха и оздоровления детей	Ежегодно, декабрь	зам.директора
7.	Психолого-педагогическое просвещение родителей (лектории, собрания, круглые столы)	По плану	зам.директора, педагог-психолог
8.	Привлечение детей, состоящих на различных профилактических учетах, детей из неблагополучных и многодетных семей в детские оздоровительные лагеря	В каникулярное время	зам.директора
9.	Привлечение школьников к временной занятости несовершеннолетних, организуемой ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»	В каникулярное время	Социальный педагог
10.	Посещение семей, в которых дети находятся на профилактических учетах	По плану	Социальный педагог, классные руководители
11.	Оформление информационных стендов, правовых уголков	Постоянно	Социальный педагог, зам.директора
2. Воспитательно-профилактические мероприятия			
12.	Привлечение обучающихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции, объединения)	Постоянно	классные руководители, зам.директора
13.	Конкурс детского рисунка на противопожарную тематику	Ежегодно, март	зам.директора, советник по воспитанию
14.	Декада правовых знаний	Ежегодно, апрель	зам.директора, советник по воспитанию
15.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню здоровья	Ежегодно, апрель	зам.директора, советник по воспитанию

16.	Мероприятия в рамках Всемирного дня без табака	Ежегодно, май	зам.директора, советник по воспитанию
17.	Проведение тематических классных часов, лекций на темы «Традиции народов мира»	Ежегодно	зам.директора, советник по воспитанию
18.	Организация круглых столов, посвященных межнациональной культуре общения, традициям и культуре разных этносов	Ежегодно	зам.директора, советник по воспитанию
19.	Проведение тематических уроков правового воспитания «Мои права и обязанности», «Конституция – основной закон государства»	Ежегодно	зам.директора, советник по воспитанию
20.	Мероприятия в рамках международного дня борьбы с наркозависимостью	Ежегодно	зам.директора, советник по воспитанию
21.	Организация праздника, посвященного международному Дню защиты детей	Ежегодно	зам.директора, советник по воспитанию
22.	Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом	Ежегодно, декабрь	зам.директора, советник по воспитанию
3. Межведомственное взаимодействие			
23.	Участие в заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По отдельному графику	директор школы, зам.директора, социальный педагог