



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №11

А.В. Соболев

## Положение

### об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №11

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено для создания необходимых условий при организации питания обучающихся с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а так же методических рекомендаций к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания».

1.2. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 (далее - МБОУ СОШ № 11) регулируют отношения между администрацией МБОУ СОШ № 11 и родителями (законными представителями) школьников и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ №11.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №11 с целью создания необходимых условий для питания учащихся школы.

1.4. Основными задачами организации питания детей в общеобразовательных организациях Каневского района являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

#### 2. Организация питания обучающихся

2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в муниципальном общеобразовательном учреждении ежедневного горячего питания в течение учебного года.

2.2. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Питание для обучающихся 5-11 классов предусматривается за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район, а также за счёт платы родителей (законных представителей).

2.4. Льготным питанием обеспечиваются:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
- дети – инвалиды,
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обучающиеся на дому,
- дети граждан участников СВО всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих и находящихся на их иждивении, погибшие),
- обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.5. В МБОУ СОШ № 11 учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

2.6. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: число посадочных мест соответствует установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние соответствует установленным требованиям.

2.7. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Главного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.8. Время приема пищи устанавливается в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в школе. В режиме учебного дня на прием пищи предусматриваются три перемены по 20 минут.

2.9. Отпуск обучающимся питания в школьной столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем школы по согласованию с шеф-поваром пищеблока.

2.10. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательной организации, и согласовывается руководителями образовательной организации и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно - эпидемиологический надзор.

2.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объеме (весе) порций готовых блюд продукции общественного питания, наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (в том числе калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания), сведения о стоимости блюд (цена в рублях).

2.12. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся.

Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- соблюдают график посещения обучающимися столовой;
- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;
- своевременно, накануне делают заявку о количестве питающихся в школьную столовую в журнале заявок (приложение 1); корректировка заявки возможна после окончания первого урока непосредственно в день питания;
- ведут табель (приложение 2) учёта посещения столовой обучающимися. Сведения о посещении обучающимися школьной столовой вносятся в табель в день питания и являются основанием для заявки на питание.

При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

В случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания обучающихся данного класса.

2.13. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- организация 100% охвата учащихся горячим питанием;
- организация льготного питания;
- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН при организации питания;
- контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- контроль за обеспечением школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров по организации и обеспечению питанием;
- контроль за качеством питания учащихся;
- утверждение порядка (графика) питания, графика выдачи молока;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся;
- учёт предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии здоровья;
- размещение на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
- соблюдение норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся школы, в пределах своей компетенции.

2.14. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который выполняет следующие функции:

- ведёт учёт фактического количества питающихся по классам, осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;
- проводит ежедневный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием;
- своевременно формирует (корректирует) списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- ежемесячно подаёт информацию по организации питания в УО Каневского района;
- осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся;
- выявляет причины и своевременно информирует директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;
- осуществляет контроль:
  - работы бракеражной комиссии;
  - соблюдения примерного меню и С-витаминизации блюд;
  - за наличием и своевременным заполнением документации на пищеблоке согласно требований СанПиН;
  - выполнением санитарных требований в столовой;
  - качества и организации питания обучающихся, в том числе организация родительского контроля;
  - санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- организует:
  - разъяснительно-пропагандистскую работу среди обучающихся и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания (совместно с администрацией);
  - изучение предложений обучающихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;
- обеспечивает наглядную агитацию по пропаганде правильного питания в обеденном зале;
- выполняет иные функции по усмотрению директора.

### **3. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.**

3.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся в школе.

3.2. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями

санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.