

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.Я. САВИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

30.08. 2024 г.

№337 -Д

Об организации горячего питания
учащихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст.37 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся образовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г., в соответствии с приказом УО администрации МО Каневской район от 23.08.2024г. №1330 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район и об утверждении нормативов обеспечения питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район в 2024-2025 учебном году», с целью обеспечения качественного, полноценного и сбалансированного питания учащихся школы п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов со 2 сентября 2024 года согласно рекомендациям Роспотребнадзора по организации питания обучающихся образовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г.
2. Организовать в школе горячее питание для учащихся 5-11 классов с учетом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей на одного школьника и за счет платы родителей (законных представителей).
3. Шеф - повару Шеремет З.Ю.
 - 3.1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.5.3590-020 при организации питания.
 - 3.2. Обеспечить в течение учебного года контроль качества поставляемых продуктов питания согласно составленного и утвержденного в ТО Роспотребнадзор циклического меню.
 - 3.3. Осуществлять контроль за обеспечением продуктами, правильностью составления ежедневного меню, расчетом калорийности и приготовлением блюд, ведением бракеражного журнала готовой продукции.
 - 3.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, прохождением медицинского осмотра, сдачу санминимума работниками пищеблока.
 - 3.5. Организовать работу персонала пищеблока по проведению генеральной уборки раз в месяц, согласно отдельному графику.
4. Утвердить план по организации, контролю и пропаганде правильного питания согласно приложению.
5. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся 1-11 классов в 2024-2025 учебном году учителя географии Мантула М.Г.
6. Ответственному за организацию питания Мантула М.Г.:
 - 6.1. Осуществлять контроль присутствия классных руководителей во время приема пищи учащихся класса в столовой.

- 6.2. Вести ежемесячный мониторинг по охвату горячим питанием учащихся.
- 6.3. Осуществлять контроль соответствия рациона питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции, за организацией приема пищи обучающихся, за соблюдением графика работы столовой.
- 6.4. Проводить среди учащихся мониторинг удовлетворенности качеством приготовления пищи.
- 6.5. Обновить «Уголок потребителя».
7. Утвердить график приема пищи:

10.00-10.20	1а,1б, 2а,2б
11.00-11.20	3а, 3б, 4а, 4б
12.00-12.20	5а,5б, 6а, 7а,7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а,11а

8. Ответственному за организацию воспитательной работы в школе Егоровой Н.В. включить в план воспитательной работы школы мероприятия по пропаганде правильного питания (Приложение 1).
9. Классным руководителям:
- 9.1. Обеспечить своевременную подачу заявки на питание учащихся (до 08.00 учебного дня).
- 9.2. Активизировать работу с учащимися и родителями с целью обеспечения увеличения охвата учащихся горячим питанием.
- 9.3. Осуществлять ежедневный контроль посещения столовой и приема пищи школьниками.
- 9.4. Вести ежедневный учет количества фактически отпущенных завтраков, проводить сверку с шеф-поваром Шеремет З.Ю. по количественному составу питающихся еженедельно.
- 9.5. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ питания и принципов здорового и полноценного питания.
- 9.6. Осуществлять ежемесячный мониторинг охвата питания учащихся класса.
- 9.7. Присутствовать при приеме пищи в обеденном зале, обеспечивая порядок.
10. Учителям, проводившим урок в классе перед указанной переменной, сопровождать учащихся в столовую.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №11

Соболь А.В.

План работы
по организации, контролю и пропаганде правильного питания
на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование системы организации сбалансированного качественного питания учащихся.

Основные задачи по организации питания:

1. Создать благоприятные условия для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
2. Способствовать формированию ответственного отношения обучающихся к своему здоровью.
3. Систематизировать работу педагогического коллектива по формированию культуры здорового питания.
4. Обеспечить санитарно-гигиенические условия и безопасность питания школьников.
5. Проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
6. Повысить ответственность родителей за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания.
7. Укрепить материальную базу пищеблока школы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1.1.	Организация работы комиссии по питанию при Совете школы	сентябрь	Директор Соболь А.В.
1.2.	Заседание комиссии по питанию при Совете школы с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение санитарно-гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	ноябрь февраль	Школьная комиссия по питанию
1.3.	Организация горячего питания школьников	в течение учебного года	Соболь А.В. Мантула М.Г. Школьная комиссия по питанию
1.4.	Обновление уголка потребителя	сентябрь	Мантула М.Г.
1.5.	Оформление стендов по организации школьного питания, оформление страничек на школьном сайте	постоянно	Мантула М.Г. Столяров В. Н.
1.6.	Организация социальной работы с семьями школьников по выявлению и оформлению права на льготное питание	август январь	соц. педагог Егорова Н. В Кл.руководители
1.7.	Организация работы по обеспечению диетического питания	август январь	Кл.руководители Мантула М.Г.
1.8.	Осуществление проверок по организации питания школьников и работе школьного пищеблока.	ежедневно	Соболь А.В. Мантула М.Г.

			Школьная комиссия по питанию
1.10	Участие в муниципальном конкурсе по организации питания школьников	по плану УО	Соболь А.В. Мантула М.Г. Шеремет З.Ю.
1.11.	Совещание классных руководителей по вопросу организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Егорова Н. В Мантула М.Г.
1.12.	Мониторинг деятельности классных руководителей по охвату учащихся горячим питанием	ежемесячно	Мантула М.Г.
1.13	Подготовка нормативных документов (приказ об организации питания, план производственного контроля, план по организации, контролю и пропаганде правильного питания)	сентябрь	Мантула М.Г.
2. Работа с учащимися			
2.1.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, технология, ОБЖ)	в течение учебного года	учителя-предметники
2.2.	Формирование основ правильного питания в рамках дополнительного образования: кружки «Азбука здоровья» (1-2 классы) «Разговор о правильном питании» (3-4 классы)	в течение учебного года	Руководители кружков
2.3.	Проведение тематической недели по пропаганде здорового питания: - акция «Мы за здоровый образ жизни»; - конкурс рисунков «Я за здоровое питание» 1-5 классы; - защита презентаций «Правильно питаться – это...» - 8-11 классы; - Игра для учащихся начальной школы «Путешествие по городу Здоровейску» - Игра «Маршрут здорового питания» (5-7 классы)	апрель	Кл. руководители Мантула М.Г.
2.4.	Беседа о правильном питании «Ты то, что ты ешь!»	январь	Кл.руководители
2.5.	Организация выставок литературы, журнальных статей по вопросам здорового питания.	апрель	библиотекарь
3. Работа с родителями учащихся			
3.1.	Организация медико-психолого-педагогического просвещения родителей (родительский лекторий и всеобуч о правильном питании детей в рамках школьных и классных родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций)	один раз в четверть	Мантула М.Г. Кл.руководители
3.2.	Проведение Дня открытых дверей школьной столовой.	октябрь	Мантула М.Г. Шеремет З.Ю. Кл.руководители
3.3.	Организация работы родительских комитетов классов по участию в решении проблем школьного питания	по необходимости	Школьная комиссия по питанию Кл.руководители
3.4.	Выступления в рамках общешкольного родительского лектория: «Здоровье и правильное питание» (1-11 классы)	сентябрь	Соболь А.В.
3.5.	Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье», «Чтобы дети были здоровыми»	апрель	Мантула М.Г. Столяров В. Н.
3.6.	Консультирование родителей по вопросам органи-	по необходи-	Соболь А.В.

	зации питания и пропаганде здорового питания школьников	мости	
4. Методическое сопровождение			
4.1.	Рассмотрение вопросов здорового питания школьников на педагогическом совете, совещании при директоре и зам.директора	в течение учебного года	Мантула М.Г.
4.2.	Совещание с классными руководителями по вопросам оформления права льготного питания	сентябрь	Мантула М.Г.
4.3.	Обобщение опыта работы классных руководителей по вопросам организации школьного питания, формирования основ правильного питания	в течение учебного года	Мантула М.Г. Руководитель МО кл.руководителей



Директор МБОУ СОШ № 11

Соболь А.В.