

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
имени Героя Советского Союза Е.Я. Савицкого
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

28.10.2022г.

№ 514-Д

Об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации

С целью обеспечения качества условий, процесса и результатов государственной итоговой аттестации в 2022–2023 учебном году, информационного и нормативного сопровождения ГИА, организации повышения профессиональной компетентности педагогов, проведения системной работы по подготовке выпускников к ГИА, обеспечения достижения запланированных результатов, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план подготовки к государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №11 на 2022-2023 учебный год (Приложение №1)
2. Заместителю директора Окульской Л.В.:
 - ознакомить педагогический коллектив с планом подготовки к ГИА;
 - распределить обязанности педагогов в соответствии с планом;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 11

А.В.Соболь

Приказом ознакомлена:

Окульская Л.В.



Утвержден
Дат 11.10.2021
А.В. Соболев

ПЛАН

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
в 2022 -2023 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Проведение методического анализа результатов внешних диагностических работ	В течение 1 недели со дня написания работы	
1.2	Проведение анализа итогов ГИА	июнь-июль 2022 года	Зам.директора
1.3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июнь-июль 2022 года	Зам.директора
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Трансляция лучшего опыта работы педагогов школы по подготовке обучающихся к ГИА	сентябрь 2022 — май 2023 года	Зам.директора
2.2	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2022 - май 2023 года	Зам.директора
2.3	Организация консультаций по подготовке к ГИА.	октябрь 2022 - май 2023 года	Зам.директора
2.5	Контроль прохождения курсов повышения квалификации учителями-предметниками, экспертами ЕГЭ и ГИА.	в течение года	Зам.директора
2.6	Проведение информационно-методических совещаний для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Зам.директора
2.7	Проведение пробных экзаменов в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в онлайн-режиме в 9 и 11 классах системы дополнительного	в течение года	Зам.директора

	образования Кубани (по заявке)		
2.8	Проведение пробных работ по основным предметам и предметам выбора	февраль-май 2023 года	Зам.директора
2.9	Анализ результатов диагностических работ	в течение года	Зам.директора
2.10	Контроль подготовки к ГИА слабоуспевающих обучающихся.	постоянно в течение года	Зам.директора
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Распоряжение директора школы о назначении ответственного за организацию и подготовку к ГИА	до 10.09.2022 г	Директор МБОУ СОШ №11
3.2	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2023 году, приведение в соответствие нормативной базы.	в течение года	Зам.директора
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1	Учет выполненных учителями работ, связанных с организацией и проведением ГИА	март - сентябрь 2023	Директор МБОУ СОШ №11
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Обеспечение участия учителей школы в совещаниях, научно-методических конференциях	сентябрь 2022 года - май 2023 года	Зам.директора
5.2	Обеспечение участия в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), ФИПИ	сентябрь 2022 года- май 2023 года	Зам.директора
5.3	Обеспечение участия в очных и дистанционных обучающих мероприятиях работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль - март 2023 года	Зам.директора
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, в том числе в апробациях 2022-2023 учебного года	по графику Рособрнадзора	Зам.директора
6.2	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	7 декабря 2022 года 1 февраля 2023 года 3 мая 2023 года	Зам.директора, классные руководители выпускных классов, учителя русского языка и литературы

6.3	Организация проведения ГИА (по единому федеральному расписанию)	май - июль 2023 года, сентябрь 2023 года	Зам.директора
6.4	Обеспечение участия в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ экспертов региональных предметных комиссии по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ	май - июнь 2023 года	Зам.директора
6.5	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2022 года - май 2023 года	Зам.директора
6.6	Организация работы общественных наблюдателей.	май - сентябрь 2023 года	Зам.директора
6.7	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	8 февраля 2023 года, 15 марта 2023 года, 15 мая 2023 года	Зам.директора
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2022	Зам.директора
7.2	Организация информационно - разъяснительной работы: проведение родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, классных руководителей выпускных классов о порядке проведения ГИА	октябрь 2022 - май 2023	Зам.директора
7.3	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итоговой аттестации в рекреации, библиотеке, предметных кабинетах	октябрь 2022 - май 2023	Зам.директора, Зав. библиотекой Зав. кабинетами
7.4	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА на официальном сайте ОО	октябрь 2022 - май 2023	Зам.директора по УВР, технический специалист
7.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	1 раз в четверть	Зам.директора, классные руководители выпускных классов
7.6	Проведение цикла занятий и психологических тренингов по развитию внимания, памяти, самоорганизации, самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед с обучающимися по проблемам психологической подготовки к ГИА	ноябрь 2021 – май 2022	Психолог школы
7.7	Организация консультирования родителей и педагогов по вопросам психологической подготовки выпускников к ГИА	ноябрь 2021 – май 2022	Психолог школы