

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза
Е.Я. Савицкого муниципального образования Каневской район**

П Р И К А З

19.03.2024г.

№ 95-Д

**Об организации приема детей в первые классы
в 2024 году.**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями от 30.08.2023г № 642), постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 12.03.2024г. № 393 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году», на основании приказа управления образования от 14.03.2024г. № 462 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район на 2024-2025 учебный год», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить школьную комиссию по осуществлению приема детей в первые классы МБОУ СОШ №11 в следующем составе:

Председатель комиссии: Соболев А. В., директор школы.

Члены комиссии:

Окульская Л. В., заместитель директора – ответственная за организацию приема учащихся в первый класс на 2024-2025 учебный год;

Бондаренко М, Н., делопроизводитель – ответственный за прием документов;

Столяров В. Н., учитель информатики – ответственный за размещение информации на сайте школы.

2. Замдиректора Окульской Л.В.:

2.1 Прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год организовать в следующие сроки:

- с 29.03.2024г до 29.06.2024г для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школы, и для детей, проживающих на закрепленной территории;

- с 06.07.2024г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2 Обеспечить соблюдение порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение, утвержденное приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 и Положения о порядке приема граждан в МБОУ СОШ № 11;

2.3 Разместить на стенде информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке, условиях приема детей в первый класс в

2024 году и наличии свободных мест, с указанием времени, места приема документов, перечня документов для приема в первый класс, а также контактных телефонов для получения консультаций по вопросам приема в образовательное учреждение;

2.4 Осуществлять прием детей в первый класс при достижении ими к 1 сентября 2024 г. возраста не менее 6 лет и 6 месяцев в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ.

3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право предусмотренное п.1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указывать следующие сведения:

- ФИО ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ФИО родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- Адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- О потребности ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- Родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);

- Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

4. Делопроизводителю Бондаренко М.Н.:

4.1. прием осуществлять на основании заявления в электронной форме:

- посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений с обязательной выдачей расписки о принятых документах;

4.3 издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Знакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

4.5. Вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»

4.6 Не требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Столярову В.Н.:

5.1. Разместить на сайте школы:

- постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 12.03.2024г. № 393 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году»;

- количество мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение, не позднее 29 марта;

- список необходимых документов, телефонов ответственного лица, не позднее 29 марта.

6. Утвердить график приема заявлений с 29.03.2024 по 05.09.2024г

День недели	Время, место	Ответственный
Понедельник-пятница	8.30 – 14.00	Делопроизводитель
Суббота	8.30-12.00	Бондаренко М.Н.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

С приказом ознакомлены:

Окульская Л.В

Бондаренко М.Н.

Столяров В.Н.

А.В. Соболев