Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11имени Героя Советского Союза Е.Я.Савицкого муниципального образования Каневской

Согласовано Председатель СШ	Принято решением Педагогического совета	Утверждаю: директор МБОУ СОШ № 11	
<u>-</u>	№	И.Н.Баранова	
		приказ № от	
		Per No	

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительных платных услуг в МБОУ СОШ № 11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом школы и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту платные услуги) в МБОУ СОШ № 11 (именуемое далее школа).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.
- 1.4. Применяемые термины: «заказчик» организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель» школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.
- 1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций, улучшения качества образовательного процесса в школе.
- 1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением .

- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.8. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.
- 1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
- 1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава школы дополнительные платные образовательные услуги.

Перечень платных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных курсов, циклов дисциплин, в том числе углублённое изучение предметов, сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- профессиональная подготовка;
- изучение английского и второго иностранного языка сверх часов учебного плана по авторским и авторизованным программам;
- занятия по изучению компьютерной техники, основам web—дизайна, работе в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, дистанционное образование);
- компьютерные тестирования по различным предметам;
- индивидуальные занятия с учащимися по коррекции знаний;
- индивидуальные и групповые занятия музыкой, хоровым пением, вокалом, хореографией, ритмикой с элементами хореографии;
- занятия с использованием методов обучения и развития детей;
- развивающие занятия для детей дошкольного возраста (группы предшкольной подготовки детей по развитию навыков самоподготовки, группы кратковременного пребывания и т.д.);
- кружки, секции, студии, школьные театры, мастерские, студии актерского мастерства, не предусмотренные учебным планом дополнительного образования;
- оздоровительные спортивные секции, группы по укреплению здоровья;
- дополнительное психологическое обслуживание обучающихся, родителей (индивидуальные и групповые консультации, школа для родителей);

- досуговые клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, другая деятельность по обучению и приобщению учащихся к мировой культуре, художественно—эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству.
- 2.2. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.3. Цена платной образовательной услуги для одного учащегося утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район. Доход от указанной деятельности используется Школой самостоятельно, в соответствии с уставными целями.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:
- -соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- -соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- -качественное кадровое обеспечение;
- -необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.
- 3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- а) исполнитель (юридическое лицо) наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность),
- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- г) порядок приема и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг при необходимости);

- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;
- е) порядок изменения и расторжения договора.
- 3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон учредителя школы.
- 3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:
- -порядок предоставления платной услуги (график, режим работы):
- -учебная программа, включающая учебный план;
- -кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- -сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- -состав заказчиков услуг;
- -ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.
- 3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать: -список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- -расписание занятий;
- -при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).
- 3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.
- 3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:
- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия заказчика;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика;
- 3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

- 4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе средств родителей (законных представителей).
- 4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).
- 4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.
- 4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели школы:
- -развитие и совершенствование образовательного процесса;
- -развитие материальной базы;
- -увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
- -другие цели.

4.7. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

- 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
- 5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием.
- 5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 5.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: -основные работники школы;
- -посторонние специалисты.
- 6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.
- 6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 45 минут).
- 6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.