

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
элективного курса «Абсолютная грамотность»
для 9 класса (в объеме 17 часов)
Валуйских Надежды Викторовны,
учителя русского языка и литературы
МБОУ СОШ № 11 имени Героя Советского Союза Е.Я.Савицкого
муниципального образования Каневской район

Рабочая программа элективного курса по русскому языку «Абсолютная грамотность» составлена на основе авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» (автор С.И.Львова) и рассчитана на 17 часов. Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам: «Орфография», «Пунктуация»: орфограммы в корнях, суффиксах, окончаниях, правописание приставок, сложных слов, предлогов, союзов, частиц., принципы русской пунктуации, основные функции пунктуационных знаков.

В программе отражены:

1. Планируемые результаты изучения курса (личностные, метапредметные, предметные).
2. Содержание курса.
3. Тематическое планирование элективного курса.
4. Место курса в учебном плане и объём курса, виды работы по часам, указана форма контроля (итоговая работа в форме теста), указаны основные виды учебной деятельности (УУД).

Программа элективного курса ориентирована на расширение знаний по предмету «Русский язык», позволяет совершенствовать общеучебные умения и навыки. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью.

Уровень освоения тем соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования.

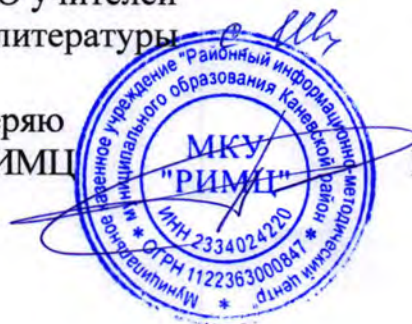
Представленная программа актуальна, интересна по содержанию, заслуживает одобрения и может быть использована в процессе личного преподавания автора и в учреждении любого типа при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации (ГИА).

Руководитель РМО учителей
русского языка и литературы

Шевченко С.Н.

Подпись удостоверяю
Директор МКУ РИМЦ

Коваленко М.П.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
имени Героя Советского Союза Е.Я.Савицкого
муниципального образования Каневской район



УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 2019 года протокол № 1
Председатель _____ И.Н.Баранова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу «Абсолютная грамотность»

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) основное общее образование (9 класс)

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов 17

Учитель Валуйских Надежда Викторовна

Программа разработана на основе:

авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» (автор С.И.Львова). «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы». - М.: Мнемозина, 2016 год.

(указать программу/программы издательство, год издания)

В соответствии с ФГОС основного общего образования

1. Планируемые результаты изучения курса

9 класс

Личностные:

— Понимание русского языка как одной из основных национально – культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования.

— Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию.

— Владение достаточным объемом словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

— систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;

— выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно – символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм, карт понятий – концептуальных диаграмм, опорных конспектов);

— наблюдать и анализировать собственную учебную и познавательную деятельность и деятельность других обучающихся в процессе взаимопроверки;

— соотносить реальные и планируемые результаты индивидуальной образовательной деятельности и делать выводы;

— принимать решение в учебной ситуации и нести за него ответственность;

— самостоятельно определять причины своего успеха или неуспеха и находить способы выхода из ситуации неуспеха;

— ретроспективно определять, какие действия по решению учебной задачи или параметры этих действий привели к получению имеющегося продукта учебной деятельности;

— строить доказательство: прямое, косвенное, от противного;

— анализировать / рефлексировать опыт разработки и реализации учебного проекта, исследования (теоретического, эмпирического) на основе предложенной проблемной ситуации, поставленной цели и /или заданных критериев оценки продукта / результата;

— обозначать символом и знаком предмет и / или явление;

— определять логические связи между предметами и / или явлениями, обозначать данные логические связи с помощью знаков в схеме;

— определять задачу коммуникации и в соответствии с ней отбирать речевые средства;

— отбирать и использовать речевые средства в процессе коммуникации с другими людьми (диалог в паре, в малой группе и т.д.);

— создавать письменные «клишированные» и оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств;

— использовать вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своего выступления;

— использовать невербальные средства или наглядные материалы, подготовленные /отобранные под руководством учителя;

— делать оценочный вывод о достижении цели коммуникации непосредственно после завершения коммуникативного контакта и обосновывать его.

Предметные:

Выпускник научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально – смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально – смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно – смысловой организации и функциональных особенностей;
- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложнённой структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;

- опираться на грамматико – интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

Содержание курса

Раздел: Орфография.

Роль орфографии в письменном общении. Орфограммы в корнях. Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные. Правописание согласных в корне слова. О, Ё после шипящих в корне. Правописание приставок. Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее от значения. Орфограммы в суффиксах. О, Ё после шипящих в суффиксах. Буквы ч, щ в суффиксах существительных. Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск. Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова(-ева)- ива(-ыва)), существительных (-ек, -ик). Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. Орфограммы в окончаниях. О, Ё после шипящих в окончаниях слов. Падежные и родовые окончания. Правописание личных окончаний глаголов. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе дефисного написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе раздельного написания. Смысловый анализ при выборе строчной и прописной буквы. Основные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма.

Раздел: Пунктуация.

Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный. Смысловая роль знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Справочники по русскому правописанию; работа с ними.

2. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности (УУД)
	Раздел: «Орфография»	11	
1.	Роль орфографии в письменном общении.	1	Осознают роль орфографии в письменном общении.
2.	Орфограммы в корнях. Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные. Правописание согласных в корне слова. О, Ё после шипящих в корне.	1	Применяют правило правописания гласных, проверяемых и непроверяемых ударением, чередующихся гласных; правописание согласных в корне слова в практической деятельности

3.	Правописание приставок. Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее от значения.	1	Применяют правило правописания приставок на практике.
4.	Орфограммы в суффиксах. О, Ё после шипящих в суффиксах. Буквы ч, щ в суффиксах существительных. Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск. Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик).	1	Применяют правило написания гласных О/Ё в суффиксах после шипящих, правило правописания гласных в суффиксах глаголов. Определяют орфограммы в тексте.
5.	Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.	1	Применяют правило правописания Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий на практике. Определяют орфограммы в тексте.
6.	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.	1	Применяют правило правописания суффиксов действительных и страдательных причастий. Используют знания на практике, определяют орфограммы в тексте.
7.	Орфограммы в окончаниях. О, Ё после шипящих в окончаниях слов. Падежные и родовые окончания. Правописание личных окончаний глаголов	1	Закрепляют навык правописания орфограмм в окончаниях: О, Ё после шипящих в окончаниях слов. Актуализируют знания по темам «Падежные и родовые окончания», «Правописание личных окончаний глаголов. Используют знания на практике, определяют орфограммы в тексте.
8.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного написания.	1	Производят смысловой и грамматический анализ при выборе написания.
9.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе дефисного написания.	1	Производят смысловой и грамматический анализ при выборе написания.
10.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе раздельного написания.	1	Производят смысловой и

			грамматический анализ при выборе написания.
11.	Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы. Основные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма.	1	Усваивают основные правила графического сокращения слов, применяют знания при написании изложения в формате ОГЭ.
	Раздел: «Пунктуация»	6	
12.	Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1	Определяют принципы русской пунктуации, применяют знания в практической деятельности.
13.	Смысловая роль знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.	1	Разграничивают роль знаков препинания, закрепляют навык пунктуационного анализа предложения.
14.	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	1	Применяют на практике знания по пунктуационному оформлению текста.
15.	Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.	1	Производят пунктуационный анализ текста.
16.	Справочники по русскому правописанию; работа с ними.	1	Работают со справочной литературой.
17.	Итоговая работа. Тест	1	Пишут тестовую работу.
	Итого	17	

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 ОС гуманитарного образования
 от 28 августа 2019 года № 1
 Руководитель ОС
С.Н. Шевченко

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 по УВР
Л.В. Окульская
29 августа 2019 года